

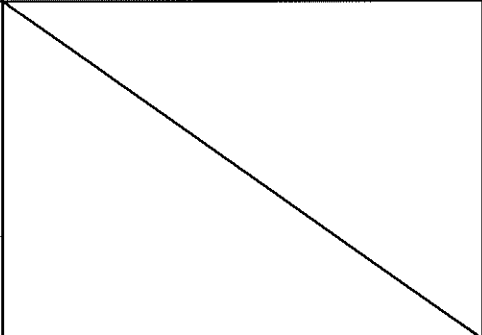
平成21年度第2回モニター会議検討事項(施設について)

No.	アンケート内容	ているの取り組みと現状	モニター委員の意見・提案等	会議後の改善及び対応策
1	・プロジェクターをつかうとき、ブラインドが勝手に下がってしまったので戸惑った。	・AV機器の操作方法については、施設ごとに取扱説明書(写真付き)を備え付けています。また、説明書では操作方法が分からないというお客様には、内線電話にて職員をお呼びいただけるよう事前にご案内しています。	・施設の用途に合わせ注意事項などは事務局からの事前のインフォメーションが必要ではないか。	・これまで以上に、AV機器の使用方法については懇切丁寧にご説明・ご案内差し上げるよう努めて参ります。
2	・午前9時からの施設借用の場合、10分前からではなく30分前から部屋を開放するべきではないか。	・ご予約をいただく段階で、借用時間は催し物の開催時間のみならず前後(準備・片付け)の時間も含むことをご説明し案内しております。その上でセンターとしては、利用時間の10分からの鍵の受け渡しを行っております。	・通常、「借用時間」とは準備・本番・撤去を含めたものではないか。 ・開館と同時の開催の場合、前日の夜から借用し準備をするという手立てもあるのではないか。	・施設の開館、閉館時間及び借用時間等は県における条例により定められています。そのため、原則として許可の出ていない午前9時前の入室は出来ません。開館と同時に催事を開催される際は、前日から施設の借用をいただき予めご準備されるようお願い致します。
3	・子どもの部屋について、セミナーの時の「一時保育」だけではなく、普段も開放して欲しい。来るたびに利用したいと思っています。勿論、無料で開放して欲しいです。	・子どもの部屋は、当センターを利用中のお客様に対して安全面から保育者を必ずつけて頂くことを条件に無料で貸出しております。そのため、お子様だけの利用はご遠慮いただいております。また、当センターで行われている催事に参加される方々のサポートとして設置された部屋のため、子どもの部屋のみを目的とした利用はご遠慮いただいております。	・施設の設置目的を周知する必要があるのではないか。	・設置目的に従い公正に運用して参ります。また、セミナー等の参加者のみならず、図書情報室やている相談室をご利用のお客様も保育者同伴のうえご利用いただけますので、活用下さい。
4	・3階トイレにタオルとか置いたらいいと思う。	・1階及び2階図書情報室側の女子トイレにはジェットタオルを設置していますが、その他にはそのような設備がございません。	・各階にジェットタオルを設置出来ればいいが予算が問題であろう。 ・タオルを設置するのは衛生上問題が発生するのではないか。 ・利用者が各々ハンカチタオルを持参出来ればそれが一番いいのではないか。	・予算、衛生面での問題からジェットタオル及び布タオルの設置は検討が必要となります。利用者の皆さまには不便をお掛けしますがハンカチタオルのご持参をお願い致します。

平成21年度第2回モニター会議検討事項(施設について)

No.	アンケート内容	ているの取り組みと現状	モニター委員の意見・提案等	会議後の改善及び対応策
5	・暖房がなければ、電気ストーブや毛布の貸し出しをするべきだと思います。また、机や椅子はホコリ、すずが溜まりやすく服が汚れるので毎日キレイにしてくれたら嬉しいです。今後も来るとお思いますので宜しくお願いします。	・当センターには各施設にそれぞれ空調を備え付けておりますが暖房機能※はついておりません。また、防寒用の備品はないため、お客様個々人でご持参いただいております。 ※和室には、暖房機能がついています。	・本当に寒い時期は年間を通して短い期間なので、そのための設備投資は予算の計上が難しいのではないかと。 ・電気容量といった構造上の問題は解決が難しいのではないかと。 ・時季に合わせて事務局のインフォメーションを工夫するべきではないかと。	・電気ストーブや毛布については今後の検討課題とさせていただきます。寒い季節のご予約につきましては、お客様のお役に立てるよう防寒設備のないことを事前にインフォメーション致します。また、特別会議室シートの拭き掃除につきましては早速、委託清掃業者をお願いしました。
6	・いつも思うのですが、(各部屋)ドアのストッパーフックを直して頂けないでしょうか。年に5～6回使用していますが、ここ数年直されていないように思います。	・ほとんどの部屋は、フックがなくともドアが固定できます。確認したところ、2階会議室1のみ金属製の重たいドアのためストッパーなしには固定できません。	・貸出用として代替品があることを利用者に案内すればよいのではないかと。	・1階窓口にてストッパーフックを幾つかご用いておりますので、必要の際は職員へ一言お声かけ下さい。
7	・ホワイトボード用のマーカーを貸し出すのであれば有料にしてはどうか。使う人によってはかなりの量を使用するし、そもそも消耗品なので使う側が持参するべきではないでしょうか。公民館等の施設は、備品なども全て有料が多いですよ。ているも貸出備品、消耗品を有料にしたほうがよいのではないのでしょうか。	・当センターではホールの使用を除き、備品の貸し出しは無料で行っております。消耗品につきましては原則お客様に持参いただくことになっておりますが、会議等に必要のマーカーは数に限りがございますが幾つか無料でご用意しております。	・このような意見が出るというのは、ているの利用者の意識が高いという証拠で素晴らしい。 ・有料化を検討してもよいのではないかと。	・しばらくは(ホール以外)マーカー等のホワイトボード付属備品に限り先着での無料貸し出しを継続してまいります。備品の有料化については今後の課題とさせていただきます。
8	・和室について、畳の表替えや障子の張り替えはしないのですか。	・和室及び茶室の畳の老朽化、障子の破損は著しいものがございます。ご指摘の件につきましては予算をみながら早急に解決を図りたいと考えております。また、障子につきましては応急処置として破損部分の張り替えをいたしました。	・施設としての役割を果たしていないのなら張り替えるべきではないかと。 ・費用が掛る問題なので、年度末の予算をみて検討するべきではないかと。	・和室及び茶室の畳を全て張り替え致しました。しかし、予算の都合により障子の張り替えには至っておりません。ただし応急処置として当センターの職員により破損部分を補修致しました。

平成21年度第2回モニター会議検討事項(図書情報室について)

No.	アンケート内容	現状	モニター委員の意見・提案等	会議後の改善及び対応策
1	<p>・童謡歌の「読み聞かせ会」のような読み聞かせを(親子に)教えてくれるような、子育て支援みたいなものがいろんな場所で増えて欲しい。</p>	<p>・現在、読み聞かせなどは(している図書情報室で)行っていませんが、子育て支援の情報収集に力をいれており読み聞かせをしている県内図書館及び児童館の情報提供はしています。また、保育者が図書の閲覧や問題解決のための情報収集をゆっくりできるよう、一時保育のある(託児スタッフがお子さまを預かります。) 「Book Time」を検討しています。</p>		<p>・平成22年6月8日(火)に第1回しているブックタイムを実施いたします。申込方法等については館内1階フロア及び2階図書情報室、またホームページでも案内していますので是非ご利用下さい。</p>